

NK-1012-Alt/00017-1/2023

HEVES MEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

10./2023. számú

Hatálybalépés időpontja: 2023.01.09.

Jóváhagyta:



Fábri Eufrozina
kancellár



Aláírva: 2023.01.09.

Módosítások jegyzéke

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Jóváhagyta	Hatálybalépés időpontja
2018.10.01.	Alap szabályzat	Főigazgató	2018.10.01.
2020.01.27.	Felülvizsgálat – jogszabályi változás	Kancellár	2020.01.27.
2021.02.15.	Felülvizsgálat – jogszabályi változás	Főigazgató, gazdasági vezető	2021.02.15.
2023.01.09.	Felülvizsgálat, új szervezeti egység létrejötte átvezetés	Kancellár	2023.01.09.

Lehetséges tartalmak:

Módosítás indoka: általános felülvizsgálat

Módosítás végrehajtója:

Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte:

Jóváhagyta: Kancellár

Hatálybalépés időpontja: 2023.01.09.

Tartalom

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. § A Szabályzat célja	5
2. § A Szabályzat hatálya	5
3. § Fogalom meghatározások	6
4. § Adatkezelő adatai	9
4.2. Adatvédelmi tisztviselő	10
4.3. Szakképző intézmények igazgatói:	11
4.4. Vizsgaközpont Vezető:	11
4.5. Munkavállalók:	11
5. § Általános alapelvek	13
II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	15
6. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján	15
Különleges személyes adatkategóriák kezelése	16
Az érintett személyek jogai	16
III. FEJEZET - ALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	19
7. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	19
7.1.§ Munkaügyi nyilvántartás	19
7.2.§ Munkavállalói iratok nyilvántartása, kezelése, adatbetekintés	21
7.3.§ Óraadó szakoktató, oktató nyilvántartása, kezelése, adatbetekintés	23
7.4.§ Tanulói nyilvántartás	23
7.5.§ Tanulókat érintő adatkezelés egyéb esetei	28
8. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés	30
9. § Felvételre jelentkező alkalmazottak adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok	30
10. § E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	31
11. § A személyes adatot tartalmazó számítógépes információs rendszer adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai	32
12. Számítógép, laptop, tablet és egyéb hordozható elektronikus információs rendszerek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	33
13. § A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	34
14. § Intézményi mobiltelefon, átadott SIM kártya használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	34
15. § Munkahelyi kamerás megfigyeléssel, kép- és hangfelvétellel kapcsolatos adatkezelés	35
16. § Facebookkal kapcsolatos adatkezelés	38
IV. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK	39
17. § Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása	39
18. § Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai	39
19. § A Centrum az alábbi területeken nem végez adatkezelést és nem végez adatellenőrzést tevékenységéhez kötötten	40
V. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK	41
20. § Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	41
21. § Kifizetői adatkezelés	41
22. § Szálláshelyszolgáltatás során a látogatók/vendégek személyes adatainak kezelése:	42
23. § A Levéltári törvény szerint maradó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés	42
VI. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK	43
24. § Adatbiztonsági intézkedések	43
VII. FEJEZET - A CENTRUM ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE	45
25. § Adatfeldolgozó tevékenységek	45
26. § Adatfeldolgozói garancianyújtás	45
27. § A Centrum, mint adatkezelő (megbízó) kötelezettségei és jogai	45
28. § Centrum, mint adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai	46
29. § A Centrum adatfeldolgozási tevékenységének általános szerződési feltételei	47
VIII. FEJEZET - SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA	47
30. § Személyes adatok továbbítása	47
IX. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	48
31. § Az adatvédelmi incidens fogalma, bejelentése	48
32. § Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása	49
33. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	49
X. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI	50
34. § Adatkezelésben érintettek jogai	50
XI. FEJEZET - AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI	50
50	
35. § Intézkedések az érintett kérelme alapján	50
XII. NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG	51
XIII. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	51

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Heves Megyei Szakképzési Centrum (cím: 3300 Eger, Kertész utca 128.) (a továbbiakban: Centrum) működési körébe tartozóan adatkezelését, adatvédelmét, annak belső szabályait a természetes személyek személyes adatainak kezelésével összefüggésben az alábbiakban szabályozza.

Jogforrás:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelet (a továbbiakban GDPR vagy GDPR rendelet, illetve Rendelet)

További jogszabályi rendelkezések:

- irányelvek (személyes adatok: 95/46/EK irányelv, környezeti információ: 2003/4/EK irányelv, 'PSI': 2003/98/EK irányelv, ILO 181.sz. egyezmény munkaközvetítő ügynökségek)
- 29. CIKK szerinti munkacsoport irányelvei
 - adatok hordozhatóságáról
 - adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez és annak megállapításához

HAZAI JOGFORRÁSOK:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban Infotv.)
- 2013. évi V törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban Ptk.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (a továbbiakban Mt.)
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (114.§.-118.§.) (a továbbiakban Szkt.)
- 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- adatvédelmi biztosi gyakorlat, majd NAIH gyakorlat – 1995. óta
- bírósági gyakorlat (polgári, büntető, közigazgatási és munkatügyi, cégjogi)

Az általános adatvédelmi rendelet előírásai a magyar jogalanyokra (pl. az érintettek, az adatkezelőkre és adatfeldolgozókra, a hatóságokra és a bíróságokra) 2018. május 25-től közvetlenül alkalmazandók, kivéve azokat, amelyek teljes körű alkalmazásához, végrehajtásához az egyes tagállamok nemzeti jogszabályaiban előírt további rendelkezések szükségesek.

A Centrum kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek.

A Centrum és annak szakképző intézményei általában két jogcímen kezeli a tanulóira, alkalmazottaira és esetleges egyéb személyekre vonatkozó adatokat:

- jogszabályok által elrendelt adatkezelési kötelezettség teljesítése okán illetve
- az intézmény vagy a tanuló/szülő érdeke miatt, de nem jogszabályi elrendelés alapján.

1. § A Szabályzat célja

1. A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Centrum adatkezelő és adatvédelmi tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. és egyéb irányadó rendelkezéseinek.

1. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Centrum általi igazolására szolgáljon.

A Szabályzat rendelkezik továbbá a Centrumnál kezelt, létrehozott adatok, információk védelméről, az infokommunikációs eszközök biztonságos és ellenőrizhető működéséről, kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről.

2. § A Szabályzat hatálya

1. E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Centrum (székhelyén és telephelyein) általi kezelésére terjed ki.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá a Centrummal munkaviszonyban, vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban együtt: foglalkoztatottakra), továbbá a Centrummal egyéb szerződéses jogviszonyban álló felekre. Kiterjed a tanulói jogviszonyban állókra és érintettség esetén azok törvényes képviselőire.

Az egyes Szakképző Intézményekben az adatkezelésekkel kapcsolatban kiemelten kell alkalmazni a jelen szabályzat rendelkezéseit:

- intézményi foglalkoztatottak (pl. munkaviszonyból, megbízás alapján),
- intézményi tanulók (pl. tanulói jogviszony létesítése, megszűnése),
- intézményi programok szervezésekor (pl. kirándulások, táborok szervezése),
- intézményi programok, rendezvények szervezésekor (pl. fotók, videó felvételek készítése),
- intézmény és intézményi területére való belépés (biztonsági megfigyelő kamerák),
- intézményi kezelt személyes adatok továbbításakor.

A Vizsgaközpontban az adatkezelésekkel kapcsolatban kiemelten kell alkalmazni a jelen szabályzat rendelkezéseit:

- foglalkoztatottak alkalmazása (pl. munkaviszonyból, megbízás alapján),
- vizsgáztatási rendszeren résztvevő tanulók, képzésben résztvevők (pl. tanulói jogviszony létesítése, megszűnése) jelentkezése, vizsgán való részvétele,
- vizsgaszervezés során,
- kezelt személyes adatok továbbításakor.

2. Költségvetési szervek, Gazdasági Társaságok, egyéni vállalkozók, egyéni cégek, őstermelő ügyfelek, egyéb vevők, szállítók esetén a jogi személyre nem terjed ki a szabályzat hatálya (ideértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat), azonban az őket alkotó illetve képviselő, vagy alkalmazásukban álló magánszemélyek személyes adataira a szabályzatot alkalmazni kell. (GDPR (14)).

3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá a pályázati, vagy kiválasztási eljárásban részt vevőkre, a kiválasztási adatbázisban szereplő jelentkezőkre.

4. A Szabályzat személyi hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR (14)).

5. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Centrumban a személyes adatok, személyi iratok kezelésével, tárolásával összefüggő ügyviteli és informatikai folyamatokra, rendszerekre, szoftverekre. Ezzel összefüggésben egyes szabályokat a jelen Szabályzattal együtt értelmezendő, alábbi belső szabályok rendeznek a Centrum (központi egysége és szakképző intézmények esetében):

- Szervezeti és Működési Szabályzatok
- Iratkezelési és Irrattározási Szabályzatok,
- Informatikai Biztonsági Szabályzat

A Centrum és az egyes szakképző intézmények vezetői feladat,- jog,- és hatáskörükben eljárva a Centrumra vagy adott Intézményre vonatkozó jognyilatkozataikat az általuk egyoldalúan megállapított belső szabályzatokban vagy egyoldalúan kialakított gyakorlat érvényesítésével is megtehetik. A munkáltatói joggyakorló által írásban közzétett szabályzatot közölni kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon teszik közzé (Mt. 17.§).

3. § Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. **„adattfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
13. **„bűnügyi személyes adat”**: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
14. **„közérdekből nyilvános adat”**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
15. **„hozzájárulás”**: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
16. **„tiltakozás”**: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
17. **„adatállomány”**: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
18. **„harmadik személy”**: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adattfeldolgozóval;
19. **„EGT-állam”**: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem

részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

20. **„harmadik ország”**: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

21. **„üzleti titok”**: Üzleti titok a szervezet gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése, vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené, vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

a) Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (védett ismeret), ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra. E védelemre nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki a védett ismerethez vagy az azt lényegében helyettesítő hasonló ismerethez

- a jogosulttól független fejlesztéssel vagy
- jogszerűen megszerzett termék vagy jogszerűen igénybevett szolgáltatás vizsgálata és elemzése útján jutott hozzá.

b) Az üzleti titok megsértésére nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki az üzleti titkot, vagy a védett ismeretet harmadik személytől kereskedelmi forgalomban jóhiszeműen és ellenérték fejében szerezte meg.

c) Nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerését.

d) Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és az Info tv. 27. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

22. **„a főigazgató vagy a kancellár által bizalmasnak minősített adat (továbbiakban bizalmas adat)”**: a költségvetési szerv tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala külön eljárásrendhez kötött, valamint a jogosult jogszabály által vagy saját hatáskörben annak minősít. A költségvetési szerv a bizalmas adatok illetéktelenek által történő megszerzését vagy felhasználását tiltja.

4. § Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő megnevezése: **Heves Megyei Szakképzési Centrum**, beleértve székhelyét és szakképző intézményi telephelyeit (továbbiakban: **Centrum**)

Rövidített neve: ESZC

Adatkezelő székhelye: 3300 Eger, Kertész utca 128.

Adatkezelő adószáma: 15831938-2-10

E-mail: hmszc@hmszc.hu

Adószám: 15831938-2-10

OM azonosító: 203035

A Centrum, mint adatkezelő felsővezetői: **Főigazgató és Kancellár**

Szakképző Intézmény megnevezése	Telephely címe
Heves Megyei SZC Bornemissza Gergely Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	3300 Eger, Kertész utca 128.
	3300 Eger, Vincellériskola utca 1.
Heves Megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6.
	3300 Eger, Donát út hrsz. 0300/1
	3300 Eger, Kisvölgy utca 46.
Heves Megyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár	3300 Eger, Bem tábornok utca 3.
Heves Megyei SZC József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	3200 Gyöngyös, Kócsag utca 36-38.
	3200 Gyöngyös, Kenyérgyár út 9.
Heves Megyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	3000 Hatvan, Vécsey utca 2/A.
	3009 Kerekharaszt, Vadvirág utca 1.
	3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 8/b.
Heves Megyei SZC Március 15. Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	3024 Lőrinci, Kastélykert hrsz. 009/04
	3024 Lőrinci, Vörösmajori út 48.
Heves Megyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum	3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.
Heves Megyei SZC Szent Lőrinc Vendéglátó és Idegenforgalmi Technikum és Szakképző Iskola	3300 Eger, II. Rákóczi Ferenc út 95/A.

A Centrum és az Szkt. 114. § [A szakképző intézmény adatkezelése]

A Centrum és annak minden egyes szakképző intézménye a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli a személyes adatokat.

A Centrum és annak egyes szakképző intézménye, mint adatkezelő, oktatási – nevelési tevékenységet végző és egyben munkáltató, az adatkezelés és adatvédelem során az alábbiakra kell figyelemmel lennie:

- a tanulói adatkezelés törvényi alapon jön létre,
- munkahelyi adatkezelés a munkáltató és a munkavállaló közötti jogviszony jellegéből adódóan többségében szerződéses és jogszabályi kötelezettségi alapon jön létre,
- amennyiben a tanulói és a munkavállalói adatkezelés a munkáltató jogos érdekének körében történik, abban az esetben az adatkezelés céljának jogszerűnek kell lennie,
- az adatkezelési műveleteknek meg kell felelniük az átláthatóság követelményeinek.

Az akkreditált vizsgaközpont

Heves Megyei Vizsgaközpont

3300 Eger, Kertész utca 128.

Az akkreditált Vizsgaközpont a szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzésekhez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező akkreditált szervezet.

A Centrum és a Vizsgaközpont a szakmai vizsgáztatással összefüggésben a tanulói illetve képzésben résztvevői jogviszony, illetve az egyéb vizsgáztatási jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli a személyes adatokat.

A Vizsgaközpont adatkezelési és adatvédelmi szabályozása illeszkedik a Centrum szabályozásához.

4.1. Adatkezelői vezetői minőségében a főigazgató és a kancellár feladat- és hatásköre:

- a) a Rendelet és a jogszabály által a feladat,- jog,- és hatáskörbe utalt adatkezelési rendszerek egészének (nyilvántartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) kialakítása és irányítása, rendeltetészerű működtetése, melynek keretében felelősséget visel a személyes adatok kezelésére, a jogszabályi rendelkezések betartására,
- b) a kancellár feladat,- jog,- és hatáskörbe utalt adatkezelési tevékenység során a Centrum és az egyes szakképző intézmények adatvédelmi és adatbiztonsági intézményi rendszerének kiépítése és működtetése, ennek keretében a Centrum és az egyes szakképző intézmények által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítása, hatáskörébe tartozó intézkedések megtétele,
- c) a kancellár feladat,- jog,- és hatáskörbe utalt adatkezelési tevékenység során Centrum és az egyes szakképző intézmények adatvédelmi és adatbiztonsági intézményi rendszerének kiépítése és működtetése, ennek keretében a Centrum teljes egészére vonatkoztatva a működés által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítása, hatáskörébe tartozó intézkedések megtétele,

Adatkezelői vezetői minőségében a kancellár további ellátandó feladat- és hatásköre a Centrum egészére vonatkozóan:

- d) az adatkezelés során a Centrum és az egyes szakképző intézmények tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzése, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetése,
- e) a Centrum és az egyes szakképző intézmények személyi állományának adatvédelmi oktatása és továbbképzése,
- f) az érintettek törvényben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosítása,
- g) a személyes adatok körében a jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás vagy törlés megelőzése, a technikai védelem biztosítása,
- h) az adatszolgáltatásokról, incidensekről, adattovábbításról, adatbetekintésről vezetett nyilvántartások meglétének ellenőrzése,
- i) az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások betartása és betarttatása.

4.2. Adatvédelmi tisztviselő

A Centrum és az egyes szakképző intézmények, mint Adatkezelő szervezetében a kancellár felügyelete, irányítása alá tartozik közvetlenül a Centrum adatvédelmi felelőse, aki ellátja a Centrum és az egyes szakképző intézmények adatvédelmi tisztviselői feladatkörétis.

Adatvédelmi tisztviselő feladatai és jogállása kancellár által átruházott jogkörben:

- **tájékoztató és szakmai tanácsot ad** az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a belső szabályoknak való megfelelést,
- szakmai tanácsot ad,
- közreműködik a Centrumhoz adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatosan érkező kérelmek, kifogások kivizsgálásában,
- együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, mint felügyeleti hatósággal – NAIH,
- kapcsolatot tart adatvédelmi és adatkezelési ügyekben az érintettekkel,
- vezeti a kötelező nyilvántartásokat, adatkezelési jegyzékeket,
- figyelemmel kíséri a jogszabályokat.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel, adatkezeléssel és nyilvántartással összefüggő feladatait a munkaköri leírásában kell rögzíteni.

4.3. Szakképző intézmények igazgatói:

- a) felelősek azért, hogy az irányításuk alatt álló intézménynél az adatkezelés, az adatvédelem a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint történjen, gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező adatok kezeléséről és adatvédelméről.

A főigazgató felel a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmények szakképzési alapfeladatainak ellátásáért. A főigazgatót feladatai ellátásában főigazgató-helyettes segíti.

A kancellár felel a szakképzési centrum törvényes és szakszerű működéséért.

- b) intézmény feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések Centrum részére történő továbbításáról a főigazgatón keresztül a Kancellár és az adatvédelmi tisztviselő részére,
- c) továbbá kötelesek a megkeresésekkel kapcsolatos összes információt átadni a kancellár és az adatvédelmi tisztviselő részére,
- d) felelősek azért, hogy az irányításuk alatt álló intézmény által végzett adatkezelések során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek,
- e) kötelesek gondoskodni arról, hogy a felügyeletük, irányításuk alá tartozó intézmény munkatársai az adatvédelmi oktatásokon részt vegyenek, a belső szabályokat betartsák.

4.4. Vizsgaközpont Vezető:

- a) felelős azért, hogy az irányítása alatt álló Vizsgaközpontban az adatkezelés, az adatvédelem a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint történjen, gondoskodik a külső szervektől, személyektől érkező adatok kezeléséről és adatvédelméről.

4.5. Munkavállalók:

- a) felelősek az adatkezelés, az adatvédelem jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti megismeréséért, betartásáért,
- b) felelősek a végzett adatkezelések során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüléséért,

-
- c) feladatkörükön belül felelősek az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért,
 - d) kezelik és megőrzik a feladatuk, illetve munkakörük ellátása során birtokukba került adatokat, felelősek azok tárolásáért,
 - e) kötelesek gondoskodni arról, hogy a kezelésükben lévő adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá,
 - f) köteles az adatvédelmi oktatáson részt venni,
 - g) kötelesek minden egyéb szabályt betartani, ami az adatkezeléssel és védelemmel összefüggésben a munkavégzésük során felmerül.

Az egyes szakképző intézmények, illetve a Vizsgaközpont a jelen Adatkezelési és adatvédelmi szabályozást saját intézményükre, a Vizsgaközpontra nézve az intézményi / szervezeti sajátosságok és specialitások szerint kötelesek külön intézményi / szervezeti belső igazgatói / vezetői utasítással kiegészíteni, amely egyben a jelen szabályzat mellékletét képezi.

Amennyiben valamely szakképző intézmény vagy Vizsgaközpont kiegészítő igazgatói / vezetői utasítást kíván közzé tenni a jelen szabályzathoz, azt az aláírás és kihirdetés előtt előzetes véleményezésre köteles megküldeni a főigazgatónak, a kancellárnak és az adatvédelmi tisztviselőnek.

5. § Általános alapelvek

A személyes adatok kezelése kapcsán tekintettel kell lenni az alábbi alapelvekre:

a. Célhoz kötöttség

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

b. Adattakarékosság, szükségesség és arányosság elve

- Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- Amennyiben a szükségesség nem áll fenn, az adatot az arra jogosult személy megsemmisíti.
- A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- A Társaság által kezelt adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:
 - a) felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
 - b) pontosak, teljesek, és ha szükséges naprakészek;
 - c) tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- Korlátozás nélkül használható, általános és egységes azonosító jel alkalmazása tilos.

c. Adatok minőségének követelménve

Az adatkezelés során a jelen szabályzatban rögzítettek szerint biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

d. Bizalmasság elve

Az adat – különösen pedig az üzleti titok, személyes adat, egyéb bizalmas adat – illetéktelen személy számára nem válhat hozzáférhetővé vagy megismerhetővé. Az adatot kizárólag az arra jogosult személy módosíthatja vagy semmisítheti meg.

e. Sértetlenség elve

Az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyeznek, ideértve a bizonyosságot abban, hogy az az elvárt forrásból származik (hitelesség) és a származás ellenőrizhetőségét, bizonyosságát (letagadhatatlanságát) is, illetve az elektronikus információs rendszere elemeinek azon tulajdonságát, amely arra vonatkozik, hogy az elektronikus információs rendszer eleme rendeltetésének megfelelően használható.

f. Rendelkezésre állás elve

Annak biztosítása, hogy az adat az arra jogosult személy számára szükség szerint elérhető és felhasználható legyen.

Az üzleti titkot, személyes adatot, egyéb bizalmas adatokat illetéktelen személy részére hordozható eszközre, adathordozóra idegen nem másolhatja, levelezésben állományként nem csatolhatja, át nem adhatja, tudomására nem hozhatja más módon sem. Ilyen adatról másolatot készíteni csak az ügyvezető engedélyével, illetve a munkaköri feladatok teljesítése érdekében az ahhoz szükséges mértékben lehetséges. A másolat felhasználás utáni törléséről a

felhasználónak gondoskodnia kell, kivéve, ha az adatátadást szerződés rögzíti, feltéve, hogy a szerződés tartalmazza az adatkezelésre vonatkozó szabályokat.

g. Egyéb elvek:

- **„pontosság”**: pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük az adatoknak; a pontatlan személyes adatokat lehetőség szerint haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni kell.
- **„korlátozott tárolhatóság”**: a tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére [...] statisztikai célból kerül majd sor, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel;
- **„integritás és bizalmas jelleg”**: oly módon kell kezelni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- **„elszámoltathatóság”**: a fenti elveknek való megfelelést az adatkezelőnek igazolnia is tudnia kell.
- **„tiltakozáshoz való jog”**: a GDPR rendelet szabályai alapján az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból, bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezésen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- **„törléshez való jog”**: a GDPR 17. cikk (1) bekezdése szerint: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - *a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték*
 - *az érintett visszavonja a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulást, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja*
 - *az érintett a 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen*
 - *a személyes adatokat jogellenesen kezelték*
 - *a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell*
 - *a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésben említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban kerül sor.*

II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

6. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

1. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **1. számú melléklet** szerinti adatkérő lapon kell kérni.

2. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Centrum és az egyes szakképző intézmények internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

3. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

4. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl, értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

5. A Centrum és az egyes szakképző intézmények nem köthetik szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

6. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

7. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

8. A Centrum és az egyes szakképző intézmények a **2. számú melléklet** szerinti általános adatkezelési tájékoztatót a honlapjukon elérhetővé teszik az érintettek számára. E tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

9. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni (például egy regisztráció esetében a regisztráció előtt, a regisztráció folyamatánál, stb.). E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény határozta meg.

10. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Különleges személyes adatkategóriák kezelése

A Centrum és az egyes szakképző intézmények esetenként különleges adatkategóriákat (például egészségügyi adatok, vallási meggyőződés, stb.) is kezelhet, a GDPR 9. cikkében részletezett jogalapok alapján.

A Centrum és az egyes szakképző intézmények esetében a leggyakoribb jogalapoknak az alábbiak tűnnek:

- az érintett kifejezett hozzájárulása (pl: az érintett kéri vallási meggyőződése, betegsége szerinti étkezés biztosítását),
- létfontosságú érdek védelméhez szükséges, és az érintett fizikailag, vagy jogilag cselekvőképtelen állapota miatt nem tud hozzájárulást adni (pl: rosszullet miatt ellátás alatt álló utazó ismert allergiájáról tájékoztatni az orvost),
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi okból történik (pl: munkavállaló munkaképességének felmérésére folytatott vizsgálat eredményének kezelése)
- adatfeldolgozóként a Centrum és az egyes szakképző intézmények, Vizsgaközpont tevékenységeivel, megbízásaival összefüggésben.

Amennyiben e gyakori körön kívüli esetben merülne fel a különleges adatkategória kezelésének igénye, úgy külön is szükséges a kezelés jogalapjának előzetes vizsgálata. Ilyen esetben a Centrum adatvédelmi tisztviselőjétől szükséges tájékoztatást kérni.

Az érintett személyek jogai

A Centrum és az egyes szakképző intézmények, Vizsgaközpont által kezelt személyes adatok érintettjei számára a GDPR számos olyan jogosultságot biztosít, amely a Centrum és az egyes szakképző intézmények, Vizsgaközpont számára kötelezettségként jelenik meg. E jogok a következők:

a. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (GDPR Rendelet 13-14. cikk).

b. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult szerződésben külön tájékoztatást kapni a vele kapcsolatban kezelt személyes adatok köréről, a tárolás céljáról, időtartamáról, a kezelés jogalapjáról, a kezelő személyéről, jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén a jogos érdek mibenlétéről, harmadik országba történő adattovábbításról, az adatok címzettjeiről és a címzetti kategóriákról.

c. Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a kezelt információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk)

d. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk)

e. Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles a törlést elvégezni (néhány speciális eset mellett – GDPR 17. cikk) akkor, ha az adatkezelés célja vagy jogalapja megszűnt, az adatkezelés eleve jogalap nélkül történt.

f. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett a GDPR 18. cikkében meghatározott speciális esetekben kérheti az adatkezelés korlátozását. A korlátozás azt jelenti, hogy az érintett adatokat az Centrum köteles tovább tárolni, de azt kezelni csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogérvényesítés céljából lehet.

g. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintettnek joga van ahhoz, hogy kérje a róla kezelt adatok olvasható formában való megjelenítését, illetve azok másik adatkezelőhöz való továbbítását. (Rendelet 20. cikk)

h. Tiltakozáshoz való jog és automatizált döntéshozatallal és profilalkotással kapcsolatos jogok

Az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatainak közérdekből vagy az Centrumhoz fűződő érdekéből történő kezelése miatt, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább. (Rendelet 21. és 22. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

i. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk) A Centrum Magyarországon végzi tevékenységét, ahol a fenti hatósági feladatokat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság végzi, melynek postacíme: 1530 Budapest, Pf.: 5., elektronikus elérhetősége ugyfelszolgalat@naih.hu, és www.naih.hu.

j. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk) Eljáró bíróságként az **Egri Járásbíróság** (címe: 3300 Eger, Barkóczy u. 3.) vagy az érintett lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bíróság az illetékes, az érintett választása szerint.

k. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

A Centrum és az egyes szakképző intézmény, Vizsgaközpont számára a fentiekből származó kötelezettségekhez a GDPR teljesítési határidőket is fűz. Eljárásuk során a Centrum és az egyes szakképző intézmény, Vizsgaközpont felelős közreműködői e határidőkre is tekintettel kell, hogy eljárjanak.

Ezeket a határidőket az alábbi táblázat foglalja össze:

Érintett kérelmének tárgya	Határidő
Tájékoztatáshoz való jog	amikor az adatot gyűjtik (ha az érintett adja át) vagy 30 napon belül (ha nem az érintett adja át)
Hozzáféréshez való jog	30 nap
Helyesbítéshez való jog	30 nap
Törléshez való jog	indokolatlan késedelem nélkül
Adatkezelés korlátozásához való jog	indokolatlan késedelem nélkül
Adathordozhatósághoz való jog	30 nap
Tiltakozáshoz való jog	a tiltakozás kézhezvételekor
Automatizált döntéshozatallal és profilalkotással kapcsolatos jogok	nem meghatározott

A Centrumnak minden elvárható intézkedést meg kell tennie, hogy meggyőződjön az érintett személyazonosságáról, aki hozzáférést kér vagy gyakorolni kívánja az érintetti jogait.

III. FEJEZET - ALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

7. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

7.1.§ Munkaügyi nyilvántartás

1. Az alkalmazottaktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és az alkalmazott személyhez fűződő jogait nem sértik.

A munkajogviszonyt létesítendő leendő alkalmazott, illetve a munkaviszonyban álló alkalmazott köteles tudomásul venni a Centrum és az egyes szakképző intézmény, Vizsgaközpont mindenkor hatályos Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát, melyről írásban tájékoztatni kell az érintettet.

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján valamely rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli vagy
- az érintett hozzájárulása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése
 - az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy
 - az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítésecéljából történik, és ez arányban áll a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával.

Különleges adat akkor kezelhető, ha

- az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy
 - az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése történik, továbbá
 - a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében vagy
 - honvédelmi érdekből vagy
 - közérdeken alapuló (egészségi állapot, kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, bűnügyi személyes adat) célból
- törvény elrendeli.

A Centrum és az egyes szakképző intézmény, Vizsgaközpont az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá az e törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli (Szkt. 114.§. (2) és egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések):

1. az alkalmazott

- családi és utónevét és születési családi és utónevét,
- nemét,
- születési helyét és idejét,
- anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,

- lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
 - végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat,
 - oktatási azonosító számát,
 - oktatói igazolványának számát,
 - társadalombiztosítási azonosító jelét,
 - adóazonosító jelét,
 - fizetésiszámla-számát,
2. az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan
- a munkahely megnevezését,
 - a jogviszony típusát, kezdő és záró dátumát, valamint megszűnésének módját,
 - a beosztását és a munkakörének megnevezését,
 - bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot,
3. az alkalmazott szakképző intézménnyel fennálló jogviszonyával kapcsolatosan
- a 2. pontban meghatározott adatokat,
 - a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét,
 - a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait,
 - munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét és időtartamát,
 - kirendelésének adatait,
 - értékelésének eredményét,
 - továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatokat,
 - vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.
4. egyéb adattartalmakat
- levonandó tartozásokat tartalmazó iratok,
 - munkabérré és előlegre vonatkozó megállapodások,
 - egyéb munkavállaló és munkáltató közötti megállapodások,
 - adóbevallások és munkáltatói jövedelem igazolások,
 - alkalmazott saját kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

Továbbá:

- az alkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele,
- e szervnél a jogviszony kezdete,
- az alkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői,
- megbízása, FEOR száma,
- oktatási azonosítószáma,
- címadományozás, jutalmazás, kiténtetés adatai,
- a minősítések időpontja, az alkalmazott munkájának értékelése,
- hatályos fegyelmi büntetés,
- személyi juttatások köre, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- az alkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama
- az alkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai.
- megváltozott munkaképességű alkalmazottak esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az Infotv. 3. § 3. pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok adataival.

2. Személyi irat minden - bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett - adathordozó, amely az alkalmazotti jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és az alkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

A munkáltató által kezelt személyi iratok különösen:

- kinevezési okirat és mellékletei (munkaköri leírás, tájékoztató, titoktartási nyilatkozat, összeférhetetlenségi nyilatkozat, egyéb) illetve ezek módosításai,
- kinevezés és egyéb munkajogviszony megszüntetésére vonatkozó és azt igazoló okiratok,
- munkáltatói intézkedéssel kapcsolatos iratok,
- iskolai végzettségeket, képzettségeket igazoló dokumentumok,
- levonandó tartozásokat tartalmazó iratok,
- munkabérré és előlegre vonatkozó megállapodások,
- egyéb munkavállaló és munkáltató közötti megállapodások,
- adóbevallások és munkáltatói jövedelem igazolások,
- alkalmazott saját kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

A papír alapú nyilvántartást a Centrum és az egyes szakképző intézmény, Vizsgaközpont az erre elkülönített helyiségekben, zárt szekrényekben a gazdasági egység és a személyügyi feladattelátást végzők irodáiban, illetve intézményi irattárban tartja.

3. Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

4. A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Centrum és az egyes szakképző intézmény munkaügyi - személyügyi feladatokat ellátó alkalmazottai és adatfeldolgozói.

5. A Centrum és az egyes szakképző intézmény tulajdonosi joggyakorlója felé – felettes minisztérium – részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

6. A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkajogviszony megszűnését követő 5 év, illetve a hatályos jogszabályok rendelkezései által előírtak.

7. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén, egyéb hatályos adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok rendelkezésein és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul, vagy azt az érintett önkéntesen szolgáltatja.

8. A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen Adatkezelési és adatvédelmi Szabályzat átadásával tájékoztatja az alkalmazottat a személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól.

Az alkalmazotti jogviszony létesítése, módosítása és megszüntetése során alkalmazandók a 3. sz. mellékletek körében lévő nyilatkozat minták.

7.2.§ Munkavállalói iratok nyilvántartása, kezelése, adatbetekintés

1. A személyi iratokat külön számon kell iktatni. A személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőbe / személyi mappában kell őrizni. Tárolásuk zárt helyen, elzárva szekrényben vagy pánccszekrényben történik.

Részlet szabályairól a Centrum és az egyes szakképző intézmény, Vizsgaközpont mindenkor hatályos Iratkezelési és irattározási szabályzatai rendelkeznek.

2. A személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni, levéltárba adásáról az Iratkezelési és irattározási szabályzat szerint kell eljárni.

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig történik, főszabály szerint a munkajogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, valamint a munkajogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

3. A nyilvántartást a személyügyi, munka- és bérügyi feladatokat ellátó alkalmazott vezeti. Az adatkezelésért felelős személy az igazolt adatváltozásokat a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése alapján haladéktalanul köteles rávezetni a személyt érintő adatlapra.

4. Az alkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a Centrum és az egyes szakképző intézmény, Vizsgaközpont megnevezése, az alkalmazott neve, továbbá a besorolásra vonatkozó adat nyilvános, ezeket az adatokat az alkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

5. A nyilvános adatokon túl az alkalmazott nyilvántartott adatairól tájékoztatás nem adható. Az alkalmazott személyi anyagát az arra nem jogosult személy részére nem lehet kiadni.

6. Az alkalmazotti személyi iratokba indokolt mértékig jogosult betekinteni az arra jogosult és felhatalmazott személy a Centrumban és az egyes szakképző intézményben, Vizsgaközpontban:

- saját adataiba az alkalmazott, a betekintési jog gyakorlása alapján,
- az alkalmazott közvetlen felettese,
- a minősítést végző vezető,
- a minősítési eljárásban résztvevő,
- a törvényességi ellenőrzést végző erre megbízólevéllel rendelkező személy,
- a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy,
- munkaügyi per kapcsán a bíróság,
- feladatkörükben eljárva a nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint az alkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- az ügyészi törvényességi feladatkörében eljárva az ügyész,
- a személyes adatok kezelésével összefüggésben az adatvédelmi biztos,
- belső ellenőr megbízólevél alapján.

7. Az **érintett alkalmazott**, a saját adataira vonatkozóan személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, iratokba a jogszabály alapján betekinthez, azokról másolatot vagy kivonatot készíthet vagy kérhet, illetve kérheti az adatai helyesbítését, és - a kötelezően nyilvántartott adatok kivételével - adatai törlését vagy zárolását.

Az érintett alkalmazott a személyi iratából történt adatszolgáltatásról, valamint a személyi anyagának más szervhez történt megküldéséről, adat helyesbítésről, módosításról vagy törlés menetéről a Centrum vagy az egyes szakképző intézmény, Vizsgaközpont személyügyi, munkaügyi feladatokat ellátó munkatársától, vagy az adatvédelmi tisztviselőtől kérhet tájékoztatást.

8. A személyazonosító okmányok másolását, szkennelését és elektronikus képének megőrzését a munkaviszony létesítése kapcsán, továbbá bármely személyes adattal kapcsolatos adatkezelés során a munkáltató nem alkalmazza. A személyazonosító

okmányokat az alkalmazotti jogviszony létesítésekor (illetve adatmódosulás esetén) a alkalmazotti jogviszonyt létesítő személynek be kell mutatni a személyügyi feladatokat ellátó munkatárs(ak) részére, s a bemutatás tényét és az okirat érvényességét az arra jogosult alkalmazott aláírásával tanúsítja. Az okmányokról felvett adatokat az adatfelvételt biztosító nyilatkozási adatlapon, vagy módosító adatlapon rögzíteni kell.

7.3.§ Óraadó szakoktató, oktató nyilvántartása, kezelése, adatbetekintés

Az óraadók adatait az irányadó jogszabályok és a jelen szabályozás előírása szerint kell nyilvántartani és kezelni:

- név, születési hely és idő, állampolgárság
- anyja neve
- állandó lakcím és tartózkodási hely, telefonszám,
- oktatási azonosítószáma
- oktatói igazolvány száma
- munkáltatója neve, címe, OM azonosítója
- alkalmazotti jogviszony kezdetének ideje, megszűnésének jogcíme, ideje
- végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatok,
 - felsőoktatási intézmény neve
 - a diploma kelte, száma
 - végzettség, szakképzettség megszerzésének ideje
 - oktató szakvizsga megszerzésének ideje
 - PhD megszerzésének ideje
- oktatási azonosító száma,
- munkavégzésének helye,
- munkaidejének mértéke,
- munkaköre (az oktatott tantárgy, foglalkozás megnevezését)
- részére történő kifizetések és azok jogcímei
- részére adott juttatások és azok jogcímei
- a többi adat az érintett hozzájárulásával.

Az óraadók személyazonosító okmányainak másolását, szkennelését és elektronikus képeinek megőrzését a szerződéses jogviszony létesítése kapcsán, továbbá bármely személyes adattal kapcsolatos adatkezelés során a megbízó nem alkalmazza. A személyazonosító okmányokat a szerződéses jogviszony létesítésekor (illetve adatmódosulás esetén) a szerződéses jogviszonyt létesítő megbízottnak be kell mutatni a személyügyi feladatokat ellátó / vagy a megbízási szerződést készítő munkatárs(ak) részére, s a bemutatás tényét és az okirat érvényességét az arra jogosult alkalmazott aláírásával tanúsítja. Az okmányokról felvett adatokat az adatfelvételt biztosító nyilatkozási adatlapon, vagy módosító adatlapon rögzíteni kell.

7.4.§ Tanulói nyilvántartás

Tanulói jogviszony létesítése esetén a személyes adata megadásával az érintett tanuló elfogadja a jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban foglalt feltételeket és szabályozásokat.

A Centrum és az egyes szakképző intézmények, Vizsgaközpont igazgatási – tanulmányi illetve gazdasági hivatali egységei az érintett személy által a rendelkezésére bocsátott adatok körétől függően azon adatokat kezelik, amelyeket az érintett személy, az ügye elintézéséhez önkéntes hozzájárulásával vagy a törvény erejével összefüggésben megadott (név, telefonszámok, e-mail és postacímek, stb...).

A tanulói adatkezelés célja és jogalapja (Szkt. 114.§. (1) és egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések).

1. A **tanulói személyi irat** minden - bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett - adathordozó, amely a **tanulói** jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a tanuló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

2. A Centrum és az egyes szakképző intézmény, Vizsgaközpont a hallgatói jogviszonnyal rendelkező minden egyes tanulóról köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés szakterületi információs rendszereibe bejelentkezni, valamint az országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

3. A Centrumban és az egyes szakképző intézményekben, Vizsgaközpontban nyilvántartott tanulói / képzésben résztvevői / vizsgarendszerben megjelenő adatok körét a mindenkor hatályos szakképzésre és egyéb, a köznevelés területére vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

Nyilvántartott adatok köre:

- a. a tanuló, illetve a képzésben részt vevő, vizsgáztatásban részt vevő személy
 - természetes személyazonosító adatait,
 - nemét,
 - állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
 - lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
 - társadalombiztosítási azonosító jelét,
 - adóazonosító jelét,
 - b. a kiskorú tanuló törvényes képviselője
 - természetes személyazonosító adatait,
 - lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
 - c. a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében
 - a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
 - a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
 - a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
 - a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
 - a tanuló oktatási azonosító számát,
 - az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
 - a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
 - az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
 - a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
 - a tanuló diákigazolványának sorszámát,
 - a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
 - az évfolyamisméltetésre vonatkozó adatokat,
 - d. a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében az alábbi meghatározott adatokat
 - a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
 - a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
 - a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
 - a tanuló oktatási azonosító számát,
 - az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
-

- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
 - a tanuló diákigazolványának sorszámát,
 - a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
- e. jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága
- f. elektronikus napló által kezelt adattartalom,
- g. a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A Centrum és az egyes szakképző intézmény hivatala, Vizsgaközpont a részükre közölt személyes adatok valóságát nem ellenőrzik, nem felelősek az érintett személy által megadott téves, vagy valótlan adatok kezeléséért, sem az érintett személy által közölt téves vagy valótlan adatközlés folytán akár az érintett személyt, akár harmadik személyt érő károkért.

4. A Centrum és az egyes szakképző intézményekben, Vizsgaközpontban folyó adatkezelési tevékenység céljai a következők:

- a. a Centrummal vagy az egyes szakképző intézménnyel, Vizsgaközponttal tanulói jogviszonyban lévő tanulók személyes adatainak jogszabályi elrendelésen alapuló kezelése
- b. a Centrum vagy az egyes szakképző intézménybe felvételüket kérő tanulók személyi adatainak jogszabályi elrendelésen alapuló célhoz kötött kezelése
- c. a Centrummal vagy az egyes szakképző intézménnyel, Vizsgaközponttal tanulói jogviszonyban már nem lévő, de a korábbiakban az intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő tanulók személyes és tanulmányi adatainak jogszabályi elrendelésen alapuló kezelése
- d. a Centrummal vagy az egyes szakképző intézménnyel tanulói jogviszonyban lévők nem jogszabályi elrendelésen alapuló személyes adatainak szülői (nagykorú tanulók esetében tanulói) kezelése
- e. a Centrummal vagy az egyes szakképző intézménnyel, Vizsgaközponttal tanulói jogviszonyban lévők nem jogszabályi elrendelésen alapuló egyes különleges adatainak célhoz kötött kezelése a szülő (18. év felett a tanulójogosult) írásbeli hozzájárulásával
- f. a Centrum vagy az egyes szakképző intézmény, Vizsgaközpont számára saját közreműködésükkel és elhatározásuk alapján postai vagy elektronikus úton eljuttatott személyes, adott esetben különleges adatok célhoz kötött kezelése olyan személyek esetében, akik az intézménnyel tanulói vagy munkavállalói jogviszonyban nem állnak (pl. pályázatokhoz vagy akár kéretlenül önéletrajzok benyújtása)
- g. a Centrum vagy az egyes szakképző intézmény, Vizsgaközpont elektronikus elérhetőségeire küldött elektronikus levelekben foglalt személyes vagy esetenként különleges adatok körének célhoz kötött kezelése az e-mailt küldő erre utaló magatartása alapján

5. Tanulói személyes adatok köre az alábbi esetekben továbbíthatóak:

- a. a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,

- b. iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett iskolához,
- c. a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
- d. a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,
- e. az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- f. a számla kiállításához szükséges adatai a tankönyvforgalmazókhoz,
- g. az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,
- h. sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,
- i. az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,
- j. magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószerveződés alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- k. diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a KIR - jogszabályban meghatározott - működtetője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

6. Tanulói adatbázisokba való betekintésre a Centrum vezetőinek, vizsgaközponti felelősöknek, tanügyigazgatási feladatokat ellátóknak, oktatóknak, egyéb oktatóknak, illetve a főigazgató / kancellár által arra felhatalmazottaknak van joga, a megfelelő hierarchia és jogosultsági kritériumok alapján.

7. A tanulói személyes adatot a Centrum vagy az érintett szakképző intézmény hivatala, Vizsgaközpont törli, ha

- kezelése jogellenes;
- az érintett személy a személyes adatainak törlését vagy zárolását kéri;
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte;
- megalapozott gyanúja merül fel annak, hogy az érintett személy által megadott személyes adat nem helytálló, jogsértő, vagy egyéb okból megtévesztő.

A tanulói adatkezelés időtartama a Centrumba és/vagy az egyes szakképző intézménybe / Vizsgaközpontba történt jelentkezéstől kezdődően legfeljebb a tanulói jogviszony megszűnését követő harmadik év december 31-ig terjed. Kivételt képez ez alól a nem

selejtezhető iratok, adattartalmakra, amelyekre vonatkozóan az irattári őrzési idő az irányadó. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést meg kell szüntetni.

A különböző tanulói adatkategóriák őrzésére és törlésére a Centrum vagy az egyes szakképző intézmény, Vizsgaközpont irattári tervével összhangban előírányzott határidők az irányadóak. A nyilvántartott adatok törlésére az irattári tervvel összhangban az alábbi törlési határidők érvényesek a legfőbb iratok tekintetében:

Az egyes szakképzési intézmény által kezelt tanulói adat típusa	Adattörlési határidő
Iktatókönyvek, iratselejtezési jegyzőkönyvek adatai	nem törölhető
Munkavédelem, tűzvédelem, balesetvédelem adatai	10 év
Panaszügyek adatai	5 év
Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók	nem törölhető
Felvétel, átvétel	20 év
Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyei	5 év
Naplók	5 év
Diákönkormányzat szervezése, működése	5 év
Szülői munkaközösség, iskolaszék szervezése, működése	5 év
Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások	5 év
Vizsgajegyzőkönyvek	5 év
Tantárgyfelosztás	5 év
Gyermek- és ifjúságvédelem	3 év
Tanulók dolgozatai, témazárói, vizsgadolgozatai	1 év
Az érettségi vizsga dokumentumai	1 év
Közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentumok	5 év
Szakértői bizottság szakértői véleménye	20 év

Adattárolás helyei: a Centrum és az egyes szakképző intézmény, Vizsgaközpont irodáiban elzárt helyen pánccs szekrényben / lemezszekrényben, irattári helyiségben papír alapon és elektronikus adattárolón. Továbbá az intézmény székhelyén és az egyes szakképző intézményben, Vizsgaközpontban működő, saját tulajdonú számítógépeken.

8. A tanulók személyazonosító okmányainak másolásával kapcsolatos adatkezelés nem történhet a Centrumban, Vizsgaközpontban illetve az egyes szakképző intézményben.

A tanuló és törvényes képviselője – 16. életév alatti tanulók esetében mindenkor – által bemutatott és az oktatási intézmény munkatársai által szemrevételezett okmányokból rögzített személyes adatok, illetve az iskolai felvételi adatlapok önkéntes kitöltése és intézmény részére történő átadását követően az adatok helyességének utólagos ellenőrizhetősége okán a tanulók személyi okmányairól másolatok nem készíthetők. A tanuló – illetve életkori kötöttség esetében 16. év alatt törvényes képviselő által – bemutatott érvényes hatósági igazolványokban szereplő adatokat a dokumentumok közhiteles voltára tekintettel másolatkészítés nélkül el kell fogadni.

9. Tanulókkal kapcsolatos nyilatkozat minták körét a 04 számú mellékletek tartalmazzák.

10. A Centrumban és egyes szakképző intézményekben, Vizsgaközpontban a használt tanulói nyilvántartási rendszerek felsorolását és azok kockázatának értékelését az alábbi táblázat tartalmazza.

	A nyilvántartási rendszer megnevezése	Kockázat értékelése
1.	A Közoktatási Információs Rendszere (KIR, SzNy)	alacsony
2.	A KRÉTA elektronikus napló és adminisztrációs rendszer	alacsony
3.	A törzskönyvek nyilvántartási rendszere	alacsony
4.	A beírási napló nyilvántartási rendszere	közepes
5.	Az intézmény érettségivel kapcsolatos nyilvántartásai	mérsékelt
6.	Az intézmény papír alapú személyi nyilvántartása	mérsékelt
7.	Az intézmény tanulói munkatügyi nyilvántartásai	magas
8.	Az intézmény irattára és iktatókönyvei	közepes
9.	Oktatási igazolványok OKTIG nyilvántartási rendszere	mérsékelt
10.	Bérszámfejtő program	alacsony
11.	Szigorú számadású nyomtatványok kezelési rendszere	közepes
12.	Az elektronikus térfigyelőrendszer	közepes

7.5.§ Tanulókat érintő adatkezelés egyéb esetei

Az egyes szakképző intézmények által az intézményi programok szervezésekor, lebonyolításakor személyes- és különleges adatok is felvehetőek. Az intézményeknek azonban az adatszolgáltatás önkéntességéről az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást az adatok felvételét megelőzően az érintetteknek meg kell adniuk. Az érintetteknek személyes adat esetében az adatkezeléshez írásban a hozzájárulásukat kell adniuk, különösen akkor, ha az adott intézmény ezáltal különleges adat birtokába jut.

A tájékoztatás tartalmának meg kell felelnie a jelen szabályzatban foglaltaknak, azzal az esetleges módosítással, hogy az adatkezelés célja és időtartama a szervezett programhoz igazodik (pl. utazásszervezés esetén az adatkezelés célja a biztonságos utazás lebonyolítása, az időtartama pedig a cél megvalósulásáig tart).

7.5.1. Intézményi rendezvények, táborok, kirándulások jelentkezőinek személyes adatai

Adatok kezelésének célja(i): Rendezvények előkészítése, zökkenőmentes lebonyolítása, pénzügyi nyilvántartás vezetése, kötelező adatszolgáltatások szálláshelyek felé.

Adatok tárolásának jogalapja(i): A programszervezés általi adatkezelés jogalapja az érintett személy önkéntes hozzájárulása. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja], 18 éven aluliak esetén a szülő hozzájárulása [GDPR 8. cikk (1) bekezdés]

A kezelt adatok típusa:

- **Személyes adatok:** név, nem, állandó lakhely, email, mobil, oktatási intézmény, diákigazolvány száma, szül. hely, dátum, személyi igazolvány szám.
- **Különleges személyes adatok** ételallergia: az étkeztetés lebonyolítására,
- **18 éven aluliak esetén kezelt egyéb adatok:** gondviselő neve és elérhetőségei

Az adatkezelés időtartama:

- A rendezvények lebonyolítását követően 2 hónap
- Ételallergiára vonatkozó adatokat a rendezvény után nem tároljuk

Adatok gyűjtésének forrása(i): érintettektől

Adatok címzettje(i), adattovábbítás: meghatározott adatfeldolgozók felé

Adatkezelő(k): Az Intézmény és képviselőjükben és megbízásukban eljáró személyek

Adattárolás helye: Intézmény székhelyén saját tulajdonú számítógépeken, illetve papír alapon elzárta az intézmény egyes irodáiban.

7.5.2. Felügyeletet ellátó érintettek személyes adatai

Adatok kezelésének célja(i): az Intézmény különböző ifjúsági szolgálataiban résztvevő gyermekek felügyeletét ellátó személyek adatainak kezelése

Adatok tárolásának jogalapja(i):

- érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]

A kezelt adatok típusa: név, és egyéb kapcsolat felvételi elérhetőségek

Az adatkezelés időtartama: hozzájárulás visszavonásáig

Adatok gyűjtésének forrása(i): az érintett adja meg

Adatok címzettje(i), adattovábbítás: meghatározott adatfeldolgozók felé

Adatkezelő (k): Intézmény és képviselőjükben és megbízásukban eljáró magánszemélyek

Adattárolás helye: Az Intézmény székhelyén saját tulajdonú számítógépeken és papír alapon elzárva az intézmény egyes irodáiban.

7.5.3. Tanulmányok alatti vizsgákkal, érettségi vizsgákkal kapcsolatos adatok

Adatok kezelésének célja(i): Az egyes szakképző intézmény a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a szakképzési rendszer vizsgakövetelményeiről szóló jogszabályokban valamint egyéb köznevelési jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kezeli a tanulmányok alatti vizsgákra valamint az érettségi vizsgákra történő jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatokat, valamint a vizsgák dokumentálásához, adminisztrációjához szükséges személyes adatokat.

Adatok tárolásának jogalapja(i):

- jogszabályok által törvényi és az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]

A kezelt adatok típusa: név, és egyéb kapcsolat felvételi elérhetőségek, kötelező adattartalmak a jogszabályok által előírtan

Az adatkezelés időtartama: jogszabályokban meghatározott időtartamig

Adatok gyűjtésének forrása(i): az érintett adja meg illetve a meglévő intézményi adatbázisokból

Adatok címzettje(i), adattovábbítás: meghatározott adatfeldolgozók felé

Adatkezelő(k): Intézmény és a képviselőjükben és megbízásukban eljáró magánszemélyek

Adattárolás helye: Az Intézmény székhelyén saját tulajdonú számítógépeken és papír alapon elzárva az intézmény egyes irodáiban.

7.5.4. Elektronikus és postai levelezés során megismert tanulói és szülői személyes adatok kezelése

Adatok kezelésének célja(i): A küldemény feladója által az Intézményhez beérkező e-maileket és postai leveleket rögzítjük, illetve tároljuk.

Adatok tárolásának jogalapja(i):

- Elektronikus levelezés esetén az érintett hozzájárulása. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]
- Postai küldemény esetén jogos érdekünk a küldemények tárolása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]

A kezelt adatok típusa: Név, telefonszám, email cím, postacím, kapcsolattartás céljából.

Az adatkezelés időtartama: Hozzájárulás visszavonásáig tároljuk.

Adatok gyűjtésének forrása(i): Küldemény feladója adja meg

Adatkezelők: Magyar Posta, Csomagküldő szolgálatok, mint adatfeldolgozók a postai vagy egyéb küldemények kézbesítése céljából az Intézmény alkalmazottai (iskolatitkár, hivatali kézbesítő személyek), mint adatfeldolgozó a postai küldeményeket az iskolán belül továbbító szervezetként

Adattárolás helye: Az Intézmény székhelyén és szakképzési intézményében levő számítógépeken, és papír alapon szekrényben, zárható irodában.

8. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

Az alkalmazottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell az alkalmazottat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell az alkalmazottat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltheti az alkalmazottal.

- A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.
- Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.
- A személyes adatok kezelésének célja: munkajogviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.
- A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményt a vizsgált alkalmazottak, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
- Az alkalmazottak munkaköri alkalmassági vizsgálatának érvényességéről és a soron következő vizsgálat esedékes időpontjáról a személyügyi - munkaügyi feladatokat ellátó alkalmazott névsor szerinti nyilvántartást vezet.
- A munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményét a személyi anyaggal együtt őrzött személyi iratok között kell elhelyezni, kezelésére a személyi anyag irataira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

9. § Felvételre jelentkező alkalmazottak adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés, amennyiben rendelkezésre áll.

2. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

3. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Centrumnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi - személyügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

5. A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell továbbá annak az adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

6. A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulás a pályázat beadásával összefüggően a pályázat mellékleteként már előzetesen is bekérhető, de legkésőbb a felvételi eljárás lezárását követően be kell kérni a jelentkezőktől.

10.§ E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. A Centrum és a fenntartása alatt lévő egyes szakképző intézmények tevékenysége végzése segítése érdekében e-mail fiókot bocsát az alkalmazottjai rendelkezésére, melyhez a hozzáférést is biztosítja a megfelelő jogosultságok alapján, s ezen e-mail címet és fiókot az alkalmazott kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy az alkalmazott ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

Ezen pont alapján a Centrum és az egyes szakképző intézmények alkalmazottai a saját magán levelezéseik lebonyolítására magán okból létrehozott, bármilyen levelezőrendszerhez kapcsolódó email címről (gmail, freemail, citromail, stb...) hivatali levelezést nem folytathatnak.

2. Az alkalmazott a munkáltató által biztosított e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

3. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá az alkalmazotti kötelezettségek (Mt. 8.§, 52.§) ellenőrzése.

4. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője (kancellárja), vagy amennyiben az delegálásra került, a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

A munkáltató, annak meghatalmazottja minden munkakörben ellenőrizheti a munkahelyi e-mail cím forgalmát, az internet használatát az adatvédelemmel, valamint a magántitok és az üzleti titok védelmével összefüggésben.

5. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy az alkalmazott jelen lehessen az ellenőrzés során.

6. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell az alkalmazottat arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt /milyen a jogalap miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének

betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

7. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az alkalmazott munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

8. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy az alkalmazott az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani az alkalmazottat, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. Az alkalmazott távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat tartalmazó üzeneteket és állományokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató az alkalmazottal szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

9. Az alkalmazott az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

Minden, e témakörben lévő további belső szabályozás részletezése a mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatban kerül meghatározásra.

11.§ A személyes adatot tartalmazó számítógépes információs rendszer adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai

A tanulói vagy alkalmazotti illetve egyéb munkajogviszonnyal összefüggő személyes adatokat tartalmazó számítógépes információs rendszer védelmének szabályozása azon célt szolgálja, hogy biztosítsa a Centrum és azzal összeköttetésben lévő egyes szakképző intézményi információs rendszerben az adatkezelés fizikai biztonságát, a működtetés rendjét.

A számítógépes információs rendszernek biztosítani kell az adatbiztonságot, a fizikai biztonságot, az üzemeltetés és a technikai biztonságot továbbá szabályozni kell az információtovábbítást a hozzáférési jogosultságok betartása mellett.

Ennek érdekében:

- az adatkezelésre használt számítástechnikai és manuális eszközökhöz történő illetéktelen fizikai hozzáférés megakadályozása érdekében a helyiségeket minden esetben zárva kell tartani,
- az adathordozók tartalma illetéktelen megismerésének, lemásolásának, megváltoztatásának vagy az adathordozó eltávolításának a megelőzésére a számítógépeket jelszóval kell ellátni,
- biztosítani kell annak megakadályozását, hogy az adatkezelésre használt számítástechnikai és manuális eszköztárba illetéktelen bevitelt hajtsanak végre, vagy a tár tartalmát illetéktelenül megismerjék, töröljék, vagy bármilyen módon megváltoztassák, ezért nem használható kintől hozott semmiféle adathordozó az intézményi számítógépes rendszerben,
- meg kell akadályozni, hogy adatkezelésre használt távadat-átviteli vonalon az adatokhoz illetéktelenül hozzáférjenek, ezért közvetlenül interneten személyes adatot nem lehet továbbítani,
- a hozzáférési jogosultság betartását ellenőrizni kell,
- a számítástechnikai, valamint manuálisan vezetett eszköztárakban az adatrögzítést végző alkalmazottak egyéni azonosítóval és jelszóval rendelkeznek, melyeket illetékteleneknek nem adhatnak át,

- annak megakadályozását, hogy az adatok továbbítása alkalmával az adatokat illetéktelenül megismerjék, lemásolják, töröljék, vagy bármilyen módon megváltoztassák a számítógépen csak az engedélyezett formában és adatkezelő rendszereken keresztül lehet adatot továbbítani.

A fizikai biztonság szabályozásakor különösen fontosak az alábbi szempontok:

- az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen;
- számítástechnikai eszközzel olvasható és manuális adathordozók tárolását, felhasználását és a hozzáférést ellenőrizni kell;
- azoknak a személyeknek a köre, akik az adathordozó eszközöket üzemeltethetik a következők: gazdasági vezető, bér-és munkaügyi feladatot ellátó,
- a számítástechnikai eszközök biztonsági megoldásainak dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férjenek hozzá.

Az üzemeltetési biztonság szabályozásakor különösen fontosak az alábbi szempontok:

- külső személy - például karbantartás, javítás, fejlesztés céljából - a számítástechnikai eszközökhöz lehetőleg úgy férjen hozzá, hogy a kezelt adatokat ne ismerje meg;
- a számítástechnikai rendszert - ideértve a programokat is - dokumentálni kell; a rendszer vagy annak bármely eleme csak az arra illetékes személy felhatalmazásával változtatható meg, amelyet ellenőrizni kell;
- a hozzáférés jelszavait időközönként, de az üzemeltető személyének megváltozásakor azzal egyidejűleg meg kell változtatni; jelszót ismételtelen nem lehet kiadni;
- a rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó (hagyományos vagy számítástechnikai eszközzel olvasható) dokumentumokat úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, elcserélésük vagy meghibásodásuk elkerülhető, kiküszöbölhető legyen;
- a számítástechnikai eszközök előre nem látható üzemzavarának hatását ellensúlyozni képes intézkedések: rendszeres mentés meghatározott időközönként.

A technikai biztonság szabályozásakor különösen fontosak az alábbi szempontok:

- az adatok és programok véletlen vagy szándékos megrongálását számítástechnikai módszerekkel is meg kell akadályozni;
- az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülésük esetén tartalmuk rekonstruálható legyen, az adatállományok tartalmát képező adattételek számát folyamatosan ellenőrizni kell, ezért kettős mentést kell végezni,
- az adatbevitel során a bevitt adatok helyességét ellenőrizni kell;
- on-line adatmozgás egyes hozzáférési jogosultságok megosztásával ellenőrizhető,
- programfejlesztés vagy próba céljára valódi adatok felhasználását - ha a próbát külső szerv vagy személy végzi - el kell kerülni.

Minden, e témakörben lévő további belső szabályozás részletezése a mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatban kerül meghatározásra.

12.Számítógép, laptop, tablet és egyéb hordozható elektronikus információs rendszerek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Centrum és az egyes szakképző intézmény által az alkalmazott részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott asztali számítógépet, laptopot, tabletet az alkalmazott kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Centrum

megtilthatja, ezen eszközökön az alkalmazott semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelhet, és nem tárolhat.

A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi 10.§ rendelkezései irányadók.

A saját használatra adott informatikai eszközön – laptopon, vagy egyéb hordozható számítógépen – a munkavállaló jól elkülönített mappában saját felelősségére tárolhat csak magánjellegű adatot, az adathordozó meghibásodásakor azonban nem kérheti annak helyreállítását a munkáltatótól.

A 2012. évi I. törvény a munkatörvénykönyvről 11/A. §:

(2) bekezdése: A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

(3) A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be.

Minden, e témakörben lévő további belső szabályozás részletezése a mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatban kerül meghatározásra.

13.§ A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az alkalmazott illetve külön kancellári engedéllyel rendelkező jogosult felhasználó munkaidőben folyamatosan használhatja az internetet a munkavégzéshez használt mértékben, s csak a munkaköri feladattal kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, **a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtilthatja.**

A munkaköri feladatként a Centrum és az egyes szakképző intézmények nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Centrum, a regisztráció során a Centrumra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Centrum.

Az alkalmazott munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a 10.§ rendelkezései irányadók.

Minden, e témakörben lévő további belső szabályozás részletezése a mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatban kerül meghatározásra.

14.§ Intézményi mobiltelefon, átadott SIM kártya használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató engedélyezheti a céges mobiltelefon, vagy az átadott SIM kártyán történő beszélgetések magáncélú használatát is kivételes esetekben.

Irányadó, hogy a mobiltelefonnal történő magáncélú használat, vagy SIM kártyán történő telefonálás csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

Amennyiben a munkáltató ellenőrzi az alkalmazott híváslistáját, az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja az alkalmazottat arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit az alkalmazott viselje abban az esetben, ha alaplíjra felüli díjtétel keletkezik.

Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a 10.§ rendelkezései irányadók.

Minden, e témakörben lévő további belső szabályozás részletezése a mindenkor hatályos telefonhasználatra vonatkozó szabályzatban kerül meghatározásra.

15.§ Munkahelyi kamerás megfigyeléssel, kép- és hangfelvétellel kapcsolatos adatkezelés

1. Centrum a székhelyén, és az egyes szakképző intézmények telephelyein, az ügyfélfogadásra, közlekedő helyiségeire, egyéb erre a célra kijelölt helyiségeire nyitva álló helyiségeiben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

A munkáltató a kamerák látószögét úgy állítja be, hogy az a fenti célok elérését támogassa. A munkáltató az elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonban (vagy a használatában) álló épületek, épületrészek, helyiségek és intézményi belső és külső területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazza.

2. Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, és az érintett hozzájárulása.

3. Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kerül elhelyezésre.

A megfigyelő kamerarendszerek elhelyezésének felsorolását a jelen Szabályzat **5. számú melléklete** tartalmazza.

A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást is.

4. A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (intézményi alkalmazottak, tanulók és egyéb intézményi hallgatók, ügyfelek, látogatók, vendégek, stb...) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. **A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható.** Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

5. A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt,

valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

6. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

7. Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely az alkalmazottak, tanulók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

A Centrum és annak egyes szakképző intézményei nem rendelkeznek olyan kamerával, amelyek kizárólag egy személyt és az általa végzett tevékenységet figyelik meg, vagy amiknek célja az alkalmazott viselkedésének befolyásolása.

8. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltatói jogkörében eljáró főigazgató és kancellár, vagy azok meghatalmazottjai, szakképző intézményi igazgatók és helyettesei jogosultak.

A megtekintések célja lehet:

- biztonsági szempontból kritikus cselekmények megfigyelése, személyek viselkedésének és tevékenységének ellenőrzése,
- rongálások, vagyon elleni cselekmények feltárása,
- balesetek, valamint a jogszerűtlen cselekmények körülményeinek feltárása.

9. A Centrum és az egyes szakképző intézmény személyi állományáról készült **kép- vagy kép- és hangfelvételeken** történő részvétel kapcsán a képmásnak, mint személyes adatnak kezelésére – törvényi felhatalmazás hiányában – kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával kerülhet sor a szervezetnél.

10. Az adatkezelés elsődleges célja: a közvélemény, szülők tájékoztatása és a Centrum és az egyes szakképző intézmény népszerűsítése a tevékenységi körébe tartozó oktatásokról, képzésekről, rendezvényekről, eseményekről, programokról.

11. Az érintettek hozzájárulását a Szabályzat szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megszerezni, kivéve ha a felvétel:

- nyilvános közéleti szereplés során készült felvételnak minősül,
- tömegfelvételnak minősül, vagy
- a felvétel az érintettől technikai ellenőrzés keretében, a térfelügyelő kamerákra vonatkozó rendelkezés szerint ellenőrzése céljából készül.

12. A hozzájáruló nyilatkozat aláírása önkéntes. Azon dolgozókról, akik nem kívánnak a felvételeken szerepelni, e joguk érvényesítése érdekében nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartott neveket kizárólag a felvételekkel kapcsolatos adatkezelést végző személyek, valamint a helyi adatvédelmi felelős ismerheti meg.

13. Önkéntes hozzájárulás esetén a felvételt a Centrum és az egyes szakképző intézmény a tájékoztató anyagaiban (pl. kiadványok, stb.), a honlapján illetve a szakképzési intézmények honlapjain a jelen Szabályzatban meghatározott adatvédelmi irányelveknek megfelelően teheti közzé.

A kép- és hangfelvételeket a sajtó és média képviselői kizárólag a Centrum és az egyes szakképző intézmény tevékenységének bemutatása céljából, a felhasználási feltételeknek megfelelően vehetik át.

14. A Centrum és az egyes szakképző intézmény által külső partnerével kötött írásos szerződés alapján történő felhasználás, megjelenítés, továbbá az egyes személyeket bemutató portré vagy életrajzi jellegű, nyilvános közéleti szereplésnek nem minősülő megjelenítés, valamint alkalmanként, egyedi hozzájárulás alapján történik.

A felvételeket – amennyiben az alkalmazott nem kéri azok törlését – a Centrum és az egyes szakképző intézmény kép- és hang archívumában selejtezés nélkül megőrzi.

15. A fenti szabályozások a Centrum és az egyes szakképző intézmény tanulóiról kapcsolatos kép-és hangfelvétel készítésére is irányadóak az alábbi kikötésekkel:

- A Centrum és szakképzési intézményeiben a tanulókról a tanítási időben, vagy azon kívül a Centrum vagy szakképzési intézménye által szervezett rendezvények során vagy külső helyszíneken fényképek, hang- vagy videó felvételek készítéséhez és azoknak az iskolai faliújságokon, iskola által szerkesztett kiadványaiban, továbbá a honlapokon, közösségi médiákban való megjelenéséhez, nyilvánosságra hozatalával, másolásával valamint a oktatók általi beszámolók, portfóliók készítéséhez való felhasználásával kapcsolatosan a szülő vagy gondviselő nyilatkozatát be kell szerezni.
- A törvényes képviselő aláírásával engedélyezheti a felvételek utólagos szerkesztését, módosítását mindaddig, amíg ezek a tevékenységek bizonyíthatóan nem rosszzindulatúak, és a tanuló számára nyilvánvaló anyagi vagy erkölcsi hátrányt nem okoznak az eredeti felvételhez képest.
- A hozzájáruló nyilatkozat nem vonatkozik a kezelt adatok harmadik személy részére történő továbbítására, amelyek kizárólag az előzetes hozzájárulással történhetnek, kivételt képezve azon esetekben, amelyeket a fentebb hivatkozott jogszabályok írnak elő.
- Hozzájárulást:
 - 14-16 év közötti tanuló esetében a szülő és a gyermek közösen kell, hogy megadja,
 - 16 év fölötti tanuló esetében már kizárólag a tanuló gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.
 - Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására megnevezett.

16. A Centrum személyi állományába nem tartozó partnerekről, külső személyekről készült kép-és hangfelvétellel kapcsolatos szabályok:

A Centrum személyi állományába nem tartozó személyekről készítendő kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel kapcsán a képmásnak mint személyes adatnak kezelésére - törvényi felhatalmazás hiányában - kizárólag az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulásával kerülhet sor.

Az érintettek hozzájárulását a Szabályzat szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megszerezni, kivéve ha a kép- vagy kép- és hangfelvétel:

- nyilvános közéleti szereplés során készül, vagy
- tömegfelvételnek minősül.

Az adatkezelés elsődleges célja a közvélemény, partnerek, szülők tájékoztatása az Centrum tevékenységi körébe tartozó eseményekről.

Rendezvények, események szervezése esetén a rendezvény, esemény felelőse lehetőség szerint előzetesen köteles gondoskodni az érintettek megfelelő tájékoztatásáról és a hozzájárulások beszerzéséről.

Az e-maillal, kamerákkal, informatikai eszközökkel, internettel, kép-és hangfelvétellel kapcsolatos mintákat az 5. sz. mellékletek körében lévő nyilatkozat minták tartalmazzák.

16.§ Facebookkal kapcsolatos adatkezelés

3.Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Centrum és az egyes szakképző intézmények Facebook oldalán

A Centrum és az egyes szakképző intézmények megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldal(aka)t tart fenn, ahol az intézményi élettel kapcsolatos bejegyzéseket oszt meg a látogatókkal. Ezekben a bejegyzésekben személyes adatokat nem, vagy az érintettek előzetes beleegyezésével jelenít meg.

A Centrum és az egyes szakképző intézmények a Facebook oldalára:

- feltett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak,
 - a látogatók által közzétett személyes adatokat nem kezeli, megjelenített, vagy megosztott bejegyzésekben szereplő személyes adatokért, illetve azok felhasználásából eredő jogkövetkezményekért felelősséget nem vállal
 - a látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók,
 - jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Centrum és az egyes szakképző intézmény előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását,
 - a Centrum és az egyes szakképző intézmény nem felel a felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Nem felel továbbá semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.
-

IV. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

17.§ Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

A Centrum szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött partner illetve természetes személy:

- nevét,
- születési nevét,
- születési idejét, helyét,
- anyja nevét,
- lakcímét,
- adóazonosító jelét,
- adószámát,
- vállalkozói, őstermelői igazolvány számát,
- személyi igazolvány számát,
- lakcímét,
- székhely, telephely címét,
- telefonszámát,
- e-mail címét,
- honlap-címét,
- bankszámlaszámát,
- online azonosítóját.

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: a Centrum ügyfélszolgálatával, gazdálkodással, és egyéb működéssel kapcsolatos feladatokat ellátó alkalmazottai, könyvelési, adózási feladatokat ellátó alkalmazottai, és adatfeldolgozói, és megbízott külső partnerei.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

Az érintettet személyes adatainak adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezeléssel kapcsolatos mintákat a 6. sz. mellékletek körében lévő nyilatkozat minták tartalmazzák.

18.§ Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

1. A Centrum a szerződéses jogviszonyai kapcsán a szerződések teljesítése jogcímén a szerződések megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződés kedvezmény nyújtása céljából

kezeli a vele megbízóként vagy megbízottként, azaz vevőként, szállítóként szerződött jogi személyek képviselőinek, tagjainak egyéb résztvevőinek adatait:

- a kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.
- a személyes adatok kezelésének célja: a Centrum jogi személy / magányszemély partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.
- a személyes adatok címzettjei: a Centrum ügyfélkiszolgálással, gazdálkodással, és egyéb működéssel kapcsolatos feladatokat ellátó alkalmazottai, könyvelési, adózási feladatokat ellátó alkalmazottai, és adatfeldolgozói, és megbízott külső partnerei.
- a személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.
- az adatfelvételi lap mintáját jelen Szabályzat mellékletei tartalmazzák. Ezen nyilatkozatot az ügyféllel, vevővel, szállítóval kapcsolatban álló alkalmazottnak ismertetnie kell az érintett személlyel és a nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

2. A Centrum területére érkező intézményi látogatók, vendégek esetében az alábbi személyes adatok kerülnek kezelésre:

- szálláshelyek igénybevétele: írásos bejelentkezés alapján történik a Centrum egyes szakképzési intézményeiben. A jelentkezési lapon a jelentkező neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, elérhetőségei (e-mail, telefonszám), szoba száma, érkezés napja, távozás napja, vendégéjszaka száma, fizetendő idegenforgalmi adó (IFA), IFA mentes éjszaka száma, IFA mentesség jogcíme, és nyilatkozat kerül rögzítésre.
- táborok szervezése tanulók részére: A résztvevő iskola, óvoda adatai, a jelentkezők létszáma, a kísérő/szervező oktató(ok) neve, telefonos és e-mail elérhetősége. Rögzítésre kerül továbbá a gyermekek neve, születés ideje, lakcíme, szülő neve, telefonszáma, e-mail címe, TAJ-száma, betegség, vagy rendszeresen szedett gyógyszer, gyógyszerallergia, egyéb allergia.
- egyéb programok szervezése.

A fentiek tekintetében:

Az adatkezelés jogalapja: önkéntes hozzájárulás.

Az adatkezelés célja: a tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás rendezése.

Az adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

Az adatok törlésének határideje: számviteli és egyéb pénzügyi jogszabályok előírásai alapján

- ✓ szállás foglalás, táboroztatás esetén adatrögzítéstől számított 8 év.
- ✓ a rendezvény esetén annak lebonyolítását követően azonnal.

A jogi személlyel, üzleti partnerrel kötött szerződéshez kapcsolódó személyes adatokhoz kapcsolódó mintákat a 7. sz. mellékletek körében lévő nyilatkozat minták tartalmazzák.

19.§ A Centrum az alábbi területeken nem végez adatkezelést és nem végez adatellenőrzést tevékenységéhez kötötten

A Centrum az alábbi területeken nem végez adatkezelést és adatellenőrzést tevékenységéhez kötötten:

- Az ügyfélszolgálati tevékenység és telefonos hangfelvétel készítése.

V. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

20.§ Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

1. A Centrum jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

3. A személyes adatok címzettjei: a Centrum adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

21.§ Kifizetői adatkezelés

1. A Centrum jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – alkalmazottak, családtagjaik, egyéb foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Centrum kezelheti az alkalmazott, érintett egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

3. A személyes adatok címzettjei: a Centrum pénzügyi, adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

22.§ Szálláshelyszolgáltatás során a látogatók/vendégek személyes adatainak kezelése:

Szálláshelyek igénybevétele: írásos bejelentkezés alapján történik a Centrum és az egyes szakképző intézmények által működtetett Kollégiumokban:

- *A kezelt adatok köre:* a jelentkezési lapon, vagy emailben megküldött lebélben a jelentkező neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, elérhetőségei (e-mail, telefonszám), szoba száma, érkezés napja, távozás napja, vendégéjszaka száma, fizetendő idegenforgalmi adó (IFA), IFA mentes éjszaka száma, IFA mentesség jogcíme, és nyilatkozat.
- *Az adatkezelés jogalapja:* az érintett önkéntes hozzájárulása, jogszabályi kötelezettség
- *Az adattárolás módja:* papíralapon és elektronikusan.
- *Az adatok törlésének határideje:* szállás foglalás esetén adatrögzítéstől számított 8 év; regisztrációs adatok esetén az érintett törlési jelzéséig illetve passzív regisztrált esetén az utolsó kapcsolatfelvételtől számított 1 év.

23.§ A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

A Centrum és az egyes szakképző intézmények jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Centrum és az egyes szakképző intézmények irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig történik.

A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a mindenkor hatályos Levéltári törvény irányadó.

VI. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

24.§ Adatbiztonsági intézkedések

1. A Centrum és az egyes szakképző intézménye valamennyi célhoz kötött, jogszabályi alapon vagy hozzájáruláson alapuló adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai – ezen belül fizikai és logikai – és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.
2. A Centrum és az egyes szakképző intézménye az adatokat megfelelő intézkedésekkel köteles védeni a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
3. A Centrum és az egyes szakképző intézménye a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli és azokat titoktartás alá helyezi. Az alkalmazottakkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, a **3. számú melléklet** szerint. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Centrum és az egyes szakképző intézménye jogosultsági szintek megadásával korlátozza.
4. A Centrum és az egyes szakképző intézménye az informatikai rendszereket fizikai védelemmel látja el, tűzfallal védi, és vírusvédelemmel biztosítja. Biztosítja továbbá az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.
5. A Centrum és az egyes szakképző intézménye az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes programok útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A programok biztosítják, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.
6. A Centrum és az egyes szakképző intézménye a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.
7. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a gazdasági, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva tartja a szervezet.
8. A személyes adatok feldolgozása során biztosítani kell a Centrum és az egyes szakképző intézménye minden személyes adatot kezelő egységének, személyének, hogy:
 - a jogosulatlan adatbevitel ne történhessen,
 - az adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használata megakadályozásra kerüljön,
 - ellenőrizhető legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
 - ellenőrizhető legyen, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az adatfeldolgozó rendszerekbe,
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatósága folyamatosan biztosított,
 - az adatfeldolgozás során esetlegesen fellépő hibákról jelentés készüljön.

9. A Centrum és az egyes szakképző intézménye informatikai nyilvántartásainak, informatikai eszközeinek, alkalmazásainak és rendszerének védelméről a mindenkor hatályos Informatikai biztonsági előírások az irányadóak a belső szabályozás szerint, mely többek között rendelkezik a:

- hozzáférési jogosultságokról,
- adatmentésekről, adatvesztés helyreállításról,
- vírusvédelemről,
- adatállományok és eszközpark fizikai védelméről,
- hozzáférések védelméről.

10. A Centrum és az egyes szakképző intézménye minden alkalmazottja, szerződéses jogviszonyban lévő partnere a Centrum egységein belül köteles a papír alapú dokumentumok és a digitális adathordozók fizikai hozzáféréseinek védelméről gondoskodni.

A rendezett munkaterület / íróasztal / iroda minden alkalmazottól elvárás. Az alkalmazottak kötelesek törekedni az alábbiak betartására:

- a személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok, valamint számítógépes adathordozók, hordozható számítógépek, egyéb infokommunikációs eszközök illetéktelen személy számára hozzáférhető módon, felügyelet nélkül nem hagyhatóak,
- az irodák ajtaját minden esetben be kell zárni, az illetéktelen személy bejutását meg kell akadályozni,
- a munkaidő végén valamennyi személyes adatot tartalmazó adathordozót el kell zárni (pl. széf, lemezszekrény, egyéb zárható bútor), vagy megfelelő technikai intézkedéssel meg kell akadályozni az illetéktelen személy számára az adathoz való hozzáférést, valamint az azt hordozó eszköz eltulajdonítását,
- személyes adatot tartalmazó információ nyomtatása esetén a nyomtató a nyomtatás során nem hagyható őrizetlenül,
- amennyiben a multifunkcionális eszközpark alkalmas a személyi kódok rögzítésére, akkor minden alkalmazott esetében kódot kell kiosztani a nyomtatáshoz, az eszköz használatához,
- személyes adatok tárolására, elhelyezésre, feldolgozására szolgáló irodahelyiséget még ideiglenes felügyelet nélkül hagyás esetén is be kell zárni,
- a személyazonosító információkat (pl. telefonjegyzék, címjegyzék) oly módon kell elhelyezni, hogy azok tartalmát illetéktelenek ne ismerhessék meg,
- a számítógépeket kódolással védje a szervezet az illetéktelen betekintés ellen.

VII. FEJEZET - A CENTRUM ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE

25.§ Adatfeldolgozó tevékenységek

A Centrum és az egyes szakképző intézménye adatfeldolgozást a létesítő okiratában (alapító okirat) és a mindenkor hatályos szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tevékenységi köreiből végez. Kiemelten:

- alkalmazottak személyes adatainak feldolgozása, nyilvántartása
- tanulói jogviszonnyal rendelkezők személyes adatainak feldolgozása
- szerződött partnerek személyes adatainak feldolgozása
- ügyfelek személyes adatainak feldolgozása

Az adatvédelmi nyilvántartáshoz a 8 sz. mellékletek az irányadóak.

26.§ Adatfeldolgozói garancianyújtás

1. A Centrum és az egyes szakképző intézménye adatfeldolgozóként biztosítja – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

2. A Centrum és az egyes szakképző intézménye adatkezelési és adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak. Az alkalmazandó Titoktartási nyilatkozat szövegét jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

3. A Centrum és az egyes szakképző intézménye megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkezik, az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására kötelezettséget vállal.

4. A Centrum és az egyes szakképző intézménye az állami szervekkel, önkormányzatokkal, egyéb szervezetekkel és gazdasági társaságokkal, piaci szereplőkkel való elektronikus kapcsolattartás jogi és technikai feltételeivel rendelkezik.

27.§ A Centrum, mint adatkezelő (megbízó) kötelezettségei és jogai

A Centrum, mint adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során állandó vagy eseti megbízás alapján adatfeldolgozót vegyen igénybe.

Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban az informatikai rendszer fenntartása, valamint az integrált számviteli rendszer és a Magyar Államkincstár által üzemeltetett KIR3 program közötti kapcsolat paraméterezése, az automatikus elektronikus bérfeladás karbantartása érdekében kerülhet sor.

Adatfeldolgozó igénybevételére írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

1. A Centrum, mint adatkezelő jogosult ellenőrizni az általa megbízott, vagy vele valamilyen szerződéses kapcsolatban lévő adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
2. A Centrumnak, mint adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért terheli felelősség, ugyanakkor a vele megbízásban lévő adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az adatkezelőnek, amennyiben adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
3. A Centrum, mint adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szabályzat szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

28.§ Centrum, mint adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai

1. Utasítási jog: Az Adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.

2. Titoktartás: Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

3. Adatbiztonság: Az adatfeldolgozó az információ technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket kell végrehajtania annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az adatfeldolgozó intézkedéseket kell, hogy hozzon annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Az adatfeldolgozó köteles gondoskodni a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről, az adattartalmak védelméről.

4. További adatfeldolgozó igénybevétele: Az adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben és az Infotv.-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az adatkezelő szerződésben kell, hogy általános felhatalmazást adjon az adatfeldolgozónak, hogy további adatfeldolgozót (alvállalkozót) vegyen igénybe.

Az adatfeldolgozónak a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatnia kell az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról.

Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.

Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött

a közöttük lévő szerződésben, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR rendelet követelményeinek.

Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

5. Együttműködés az Adatkezelővel:

- a) Centrum, mint adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segítenie kell az Adatkezelőt a kötelezettségei teljesítése érdekében.
- b) Centrum, adatfeldolgozóként segíti az adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- c) Centrum, mint adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

6. Egyes nyilvántartások kialakítására vonatkozó általános szabályok:

A Centrum bármilyen személyes adatot tartalmazó nyilvántartást vagy jogszabályi alapon, törvényi felhatalmazás alapján, vagy saját hatáskörben a kancellár jogosultsága alapján hozhat létre.

A nyilvántartásban kezelt adatok körét és kezelési időtartamát az adatkezelésre jogosító vagy kötelező jogszabály vagy az érintett hozzájárulásában foglaltak határozzák meg, s megfelelő cél érdekében és a szükségesség mértékéig alakíthatóak ki.

29.§ A Centrum adatfeldolgozási tevékenységének általános szerződési feltételei

A Centrum az adatfeldolgozási tevékenységre a mindenkori megbízóval, megrendelővel írásbeli szerződést köt, vagy külön megállapodásban, vagy a jogviszonyt rögzítő szerződés keretén belül.

VIII. FEJEZET - SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

30.§ Személyes adatok továbbítása

A Centrum és az egyes szakképző intézménye tevékenysége során személyes adatok továbbítását is végzi, egyrészt a Centrum által igénybe vett szolgáltatások tekintetében, másrészt feladatainak ellátása során a Centrum számára szolgáltatást nyújtók és egyéb adatfeldolgozók felé. Az adattovábbításra harmadik jogi személyek irányában kerül sor.

A Centrum és az egyes szakképző intézménye csak olyan személyes adatot továbbít, amelyeknek a törvényben meghatározott adatkezelője, vagy amit más adatkezelőtől jogszerűen átvett, amennyiben ezt az érintett nem tiltotta meg.

Az adattovábbítás földrajzi értelemben Magyarországon belül, magyar partnerek felé, a megkötött szerződéses jogviszonyokon belül, és garanciákkal történik. Egyebekben ilyen esetekben a Centrumra az adatfeldolgozóra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Harmadik személy vagy szervezet által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – *a törvényben kötelezően előírt adattovábbítási eseteket kivéve* – a kancellár hatáskörébe tartozik.

Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető a Centrum részéről, ha a kérelem tartalmazza:

- a. az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését,
- b. a kért adatok körének pontos meghatározását,
- c. az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges ismérveket.

Az adatok továbbításához a 9 sz. melléklet minta az irányadó.

Gyermekjóléti szolgálat értesítése

A Centrum alkalmazottai, az egyes szakképző intézmények oktatói, oktatóok, az intézményi nevelő-oktató munkát végző és segítő alkalmazottak a Centrum vezetői vagy általuk átruházott jogkörben az intézmények igazgatóinak útján kötelesek az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélésük szerint a kiskorú tanuló más, vagy saját magatartása miatt súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet, vagy került. Ez esetben az adatok kezelésére, továbbítására – törvényi felhatalmazás alapján – a jogosult beleegyezése nem szükséges.

IX. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

31.§ Az adatvédelmi incidens fogalma, bejelentése

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

Az az alkalmazott v. szervezeti egység, amely a Centrum és az egyes szakképző intézménye által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst, azaz személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, *(pl. jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést)* észleli, köteles azt a közvetlen vezetője (igazgató, egyéb vezető) útján haladéktalanul a Centrum kancellárjának és az adatvédelmi tisztviselőnek írásban bejelenteni,

A bejelentés során meg kell adni és az egyes szakképző intézmény / szervezeti egység nevét, az incidens tárgyát, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e vagy sem. A bejelentő megadhat minden olyan további információt is, amelyet az incidens beazonosítása, megvizsgálása szempontjából lényegesnek ítél.

32.§ Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi és védelmi előírások betartása a Centrum vezetőinek – főigazgatójának, kancellárjának, helyetteseiknek és az egyes szakképző intézményi igazgatóknak a feladata.

Az informatikai rendszereken a hozzáférések és hozzáférési kísérletek folyamatosan naplózásra kerülnek. Az informatikai rendszerek intézményi egységenként rendszeres ellenőrzés és karbantartás alatt állnak.

Amennyiben a Centrum ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Centrum kancellárját és az adatvédelmi felelőst.

Adatvédelmi incidens bejelenthető a Centrum központi e-mail címén, telefonszámán, vagy személyesen az alkalmazottak, szerződő partnerek, érintettek által.

Adatvédelmi incidens bejelenthető a Centrum alábbi e-mail címén: adatvedelem@hmszc.hu

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Centrum kancellárja és az adatvédelmi felelős **haladéktalanul** meg kell, hogy vizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítania kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Meg kell vizsgálni az alábbiakat:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

Az adatvédelmi incidenst 2 munkanapon belül ki kell vizsgálni.

33.§ Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

Az adatvédelmi incidensekhez a 10 sz. melléklet minta az irányadó.

X. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

34.§ Adatkezelésben érintettek jogai

- Előzetes tájékozódáshoz való jog
- Az érintett hozzáférési joga
- A helyesbítéshez való jog
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- Az adathordozhatósághoz való jog
- A tiltakozáshoz való jog
- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
- Korlátozások
- Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
- A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
- A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az adatkezelésben érintettek jogaihoz kapcsolódó mintákat a 11 sz. mellékletek tartalmazzák.

XI. FEJEZET - AZ ÉRINTETT KÉRELMENEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

35.§ Intézkedések az érintett kérelme alapján

1. A Centrum központja – kancellárja és adatvédelmi tisztviselője, mint adatkezelő képviselője indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet.

3. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

4. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az

intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

5. Centrum, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre hivatkozva megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

6. Ha Centrumnak, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XII. NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mint felügyeleti hatósághoz jogellenes adatkezelés címen panaszt lehet benyújtani.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

<http://naih.hu>

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

A NAIH, mint felügyeleti hatóság a saját tagállamának területén illetékes Rendelet és az Infótvt. alapján ráruházott feladatok végzésére és hatáskörök gyakorlására. Jogosult eljárni az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés tekintetében.

A Hatóság a bejelentések fogadására (papír alapon, vagy – az azzal rendelkező jogalanyok esetén – hivatali kapun való bejelentés lehetőségének biztosítása mellett) a honlapján külön e célra létrehozott szakrendszert üzemeltet, amelyen keresztül a bejelentések elektronikus úton megtehetőek.

XIII. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat módosítására a Centrum kancellárja jogosult, a főigazgató ellenjegyzésével.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésben, a hatályos törvények előírásai az irányadóak.

Jelen szabályzat egységes szerkezetben történt 3. sz. módosítása 2023. év január hó 09. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Minden e korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott elismerem, hogy a jelen szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy a szabályzatban foglaltak be nem tartása jogkövetkezményekkel jár.

Név	Beosztás	Dátum

MELLÉKLETEK

..... melléklet

RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

A Centrum szerződéses jogviszonyai kapcsán a szerződések teljesítése jogcímén a szerződések megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele megbízóként vagy megbízottként, azaz vevőként, szállítóként szerződött érintett természetes személy adatait.

Előzetes tájékozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon

A) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdekérvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

2. Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

4. Az 1-3. pontok nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

(Rendelet 13. cikk)

B) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

2. Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való joga;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3. Az adatkezelő az 1. és 2. pont szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

4. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

5. Az 1-5. pontot nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy

d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

(Rendelet 14. cikk)

Az érintett hozzáférési joga

1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

3. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

(Rendelet 15. cikk)

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

2. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

3. Az 1. és 2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - c) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
 - d) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.
- (Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

2. Ha az adatkezelés az 1. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

3. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

(Rendelet 18. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

2. Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

3. E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

4. Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
(Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

4. Az 1. és 2. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

5. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

6. Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.
(Rendelet 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

2. Az 1. pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

3. A 2. pont a) és c) pontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

4. A 2. pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

(Rendelet 22. cikk)

Korlátozások

1. Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

a) nemzetbiztonság;

b) honvédelem;

c) közbiztonság;

d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;

e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;

f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;

g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;

h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;

i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;

j) polgári jogi követelések érvényesítése.

2. Az 1. pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,

b) a személyes adatok kategóriáira,

c) a bevezetett korlátozások hatályára,

d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,

e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,

f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,

g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és

h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

(Rendelet 23. cikk)

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

2. Az 1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

3. Az érintettet nem kell az 1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;

b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az 1. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

4. Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

(Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

(Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

(Rendelet 79. cikk)
